

## **OFERTA DE FEINA a Barcelona – 20 hores setmanals**

### **Producció i Logística del Fòrum Social Mundial de les Economies Transformadores de Barcelona (2019/2020)**

#### **CONTEXT**

Des de RIPESS Europa, la XES i REAS ens hem proposat d'organitzar un Fòrum Social Mundial Temàtic de les anomenades Economies Transformadores (FSMET), previst en dues etapes: 2019 i 2020, a Barcelona. Aquesta perspectiva obre un procés de 2 anys en el qual caldrà promoure l'acceleració de dinàmiques de confluència entre moviments i xarxes que ofereixen alternatives transformadores al sistema econòmic actual. Fins ara, la coordinació del Fòrum ha estat acompanyada des de RIPESS i des de la comissió de relacions externes de la XES. Ara mateix ja hi ha un equip tècnic local que acompanya el procés del FSMET, format per 4 persones: comunicació, facilitació internacional, coordinació, administració.

El FSMET planteja un gran repte logístic per tal de poder donar resposta a totes les necessitats en coherència als valors que promovent i fomentant processos d'intercooperació entre projectes de les economies transformadores. Som conscients del procés de gentrificació que pateix Barcelona i l'impacte que pot tenir acollir un esdeveniment d'aquesta magnitud. Per això, volem trobar solucions coherents i impulsar processos d'intercooperació per donar resposta a les necessitats del FSMET com l'allotjament i el menjar de les participants a través d'iniciatives d'economia solidària. És per això que sorgeix la necessitat d'incorporar a l'equip una persona responsable de coordinar la producció, organització i logística del FSMET.

Per a més informació sobre el FSMET entreu a [www.transformadora.org](http://www.transformadora.org)

#### **PRINCIPALS TASQUES**

- Impulsar i acompanyar processos d'intercooperació entre iniciatives de l'economia solidària que es necessiten per tal de donar resposta a les necessitats logístiques de les trobades presencials (allotjament, menjar, gestió d'espais, etc)
- Coordinació d'una comissió de logística per a l'organització dels dos esdeveniments
- Cerca de finançament i redacció de projectes per a la part de programació cultural dels dos esdeveniments
- Responsable de la programació cultural durant els dos esdeveniments
- Producció, organització i logística dels dos esdeveniments que s'acolliran a Barcelona a la primavera del 2019 i 2020
- Gestions administratives relacionades amb la plaça (gestions notariales, sol·licitud de permisos, llicències d'activitats, assegurances, etc.)
- Gestió de proveïdors (amb el suport de la persona d'administració) per als dos esdeveniments
- Gestions logístiques relacionades amb vols, allotjament i visats de les persones convidades
- Relació amb altres entitats impulsores del FSMET (especialment la XES, RIPESS i REAS)
- Ús de plataformes de comunicació i coordinació virtual alternatives

## COMPETÈNCIES, CONEIXEMENTS I HABILITATS

- Experiència demostrable realitzant tasques de producció, organització i logística d'esdeveniments, tant locals com internacionals
- Competències lingüístiques: català, castellà i anglès
- Compromís i coneixements en l'àmbit de l'economia solidària, feminismes, consum responsable, i/o altres causes de justícia social i/o ambientals
- Capacitat de treballar en equip
- Gran capacitat d'autonomia, iniciativa, organització i innovació

## ES VALORARÀ

- Coneixement d'altres llengües (especialment francès)
- Participació activa a moviments socials i/o vinculació en entitats no lucratives
- Participació en esdeveniments d'escala internacional
- Coneixements en perspectiva de gènere
- Experiència en organització i logística d'esdeveniments internacionals

## S'OFEREIX

El FSMET és un procés actiu i creatiu de construcció col·lectiva que permet aprofundir en les economies transformadores així com la coneixença d'organitzacions, moviments socials i xarxes d'economies transformadores tant a nivell local com internacional.

Jornada de 20 hores setmanals. 1 any, renovable - a Barcelona

Salari: 12.900€ brut anual (12,81€/hora)

Incorporació immediata (15 de novembre)

## PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

Les persones interessades en aquest lloc de treball han d'enviar el seu CV i una carta de motivació en castellà a [coord@transformadora.org](mailto:coord@transformadora.org) fins el 5 de novembre (inclòs).

**Les candidatures preseleccionades rebran resposta abans del 15 de novembre.**